

STATUT

Centrum Kształcenia Zawodowego w Słupcy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Słupcy zwany dalej „Centrum” jest samodzielną placówką oświatowo-wychowawczą.

2. Centrum mieści się w Słupcy przy ul. Kopernika 11A.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Słupecki.

2. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest przez Kuratora Oświaty w Poznaniu, Wydział Nadzoru Pedagogicznego w Koninie.

3. Centrum organizuje i prowadzi kształcenie zawodowe dla uczniów, pracowników młodocianych i słuchaczy szkół ponadpodstawowych, uczniów i słuchaczy szkół dla dorosłych oraz inne formy kursowe w zależności od zapotrzebowania środowiska.

4. Centrum organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne dla uczniów, pracowników młodocianych i słuchaczy szkół ponadpodstawowych, uczniów i słuchaczy szkół dla dorosłych, prowadzonych przez Powiat Słupecki, który jest Organem prowadzącym dla Centrum.

5. Centrum organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne dla uczniów, młodocianych i słuchaczy szkół ponadpodstawowych, uczniów i słuchaczy szkół publicznych prowadzony przez inne jednostki organizacyjne niż Powiat Słupecki pobierając opłatę za organizację i prowadzenie zajęć. Zasady organizacji i prowadzenia zajęć oraz pobieranie opłaty zwarte są w porozumieniu lub w umowie między jednostkami a Centrum.

6. Centrum świadczy usługi edukacyjne uczniom, młodocianym i słuchaczom szkół niepublicznych pobierając opłatę za prowadzone zajęcia edukacyjne. Zasady określone są w porozumieniu lub w umowie między jednostkami a centrum.

Rozdział II

Cele i zadania centrum

§ 3. 1. Centrum organizuje i prowadzi kształcenie uczniów kontynuujących naukę w oddziałach wielozawodowych branżowych szkół I stopnia, młodocianych pracowników, zwanych dalej „młodocianymi” oraz realizują zadania z zakresu doskonalenia zawodowego osób dorosłych, a także inne zadania zlecane przez szkoły, organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

2. Centrum realizuje zajęcia dydaktyczne w oparciu o programy i plany nauczania dopuszczone do realizacji przez Ministra Edukacji Narodowej w szkołach ponadpodstawowych.

3. Centrum jest organizatorem kształcenia zawodowego dla szkół w województwie wielkopolskim.

4. Centrum pełni rolę koordynatora i organizatora kształcenia zawodowego dla powiatu słupeckiego.
5. Centrum gromadzi i upowszechnia informacje o zakresie i terminach organizowanego kształcenia uczniów i młodocianych, prowadzonego przez centra działające na terenach danego województwa lub innych województw.
6. Analizuje potrzeby w zakresie kształcenia uczniów i młodocianych z wyznaczonego rejonu działania centrum.
7. Centrum dokonuje rekrutacji na dany kierunek kształcenia w oparciu o zgłoszenie przekazane przez szkoły, pracodawców i inne podmioty gospodarcze oraz jednostki samorządowe, na rzecz których centrum wykonuje zadania dydaktyczne.
8. Centrum na podstawie zgłoszeń dokonuje podziału na grupy zawodowe w zakresie tego samego zawodu, liczba młodocianych dla których organizowane są zajęcia nie może być mniejsza niż 20. Dopuszcza się organizację grupy w zakresie zawodów pokrewnych.
9. Centrum zawiera ze szkołami, podmiotami gospodarczymi lub jednostkami samorządowymi będącymi organem prowadzącym dla szkół kierujących uczniów na zajęcia umowy, która określa zadania dydaktyczne oraz warunki finansowania za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne oraz termin zapłaty.
10. Kwestie sporne pomiędzy organizatorem i prowadzącym kształcenia a szkołami i podmiotami kierującymi uczniów lub młodocianych na kształcenie rozstrzygane są na drodze postępowania sądowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Do zadań Centrum należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie kształcenia uczniów realizujących zajęcia praktyczne w centrach kształcenia ustawicznego, centrach kształcenia praktycznego, w zakładach pracy, do których została skierowana młodzież uczęszczająca do oddziałów wielozawodowych branżowych szkół I stopnia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - 2) organizowanie i prowadzenie kształcenia młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w branżowych szkołach I stopnia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - 3) organizowanie i prowadzenie kształcenia młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i nieuczęszczających do oddziałów zawodowych w branżowych szkołach I stopnia w zakresie teoretycznej nauki zawodu w celach przygotowania do egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika;
 - 4) doskonalenie zawodowe osób dorosłych w zakresie wynikającym z potrzeb środowiska i lokalnego rynku pracy;
 - 5) współdziałanie ze szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi w zakresie poradnictwa technicznego, udostępniana bazy materiałowo-technicznej i organizowania zajęć;

6) współdziałanie w zakresie kształcenia i wychowania ze szkołami, placówkami oświatowymi, jednostkami samorządowymi, instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy;

7) realizowanie zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze ;

§ 4. 1. Doksztalcanie uczni6w i m6lodocianych organizowane w centrum odbywa si6 w formie turnus6w, z zastrzeżeniem § 5.

2. Turnusy organizuje si6 dla uczni6w i m6lodocianych doksztalcaj6cych si6 w zakresie tego samego zawodu albo zawod6w pokrewnych.

3. W poszczeg6lnych przypadkach turnusy mog6 by6 organizowane dla uczni6w m6lodocianych doksztalcaj6cych si6 w zakresie r6żnych zawod6w.

4. Doksztalcanie uczni6w i m6lodocianych w formie turnusu realizuj6 si6 w wymiarze odpowiednim do zakresu doksztalcania, na kt6re zosta6 skierowany ucze6 i m6lodociany, z uwzgl6dnieniem programu nauczania dla danego zawodu lub programu b6d6cego podstaw6 przeprowadzania egzaminu na tytu6 robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika.

5. Liczba uczestnik6w w turnusie wynosi co najmniej 20

6. Za zgoda organu prowadz6cego centrum, liczba uczestnicz6cych w turnusie może by6 mniejsza niź 20.

§ 5. 1. W szczeg6lnych przypadkach dyrektor w porozumieniu z organem prowadz6cym może zorganizowa6 doksztalcanie m6lodocianych w formie konsultacji indywidualnych.

2. Liczba konsultacji, o kt6rych mowa w ust. 1, wynosi co najmniej 20% og6lnej liczby godzin przewidzianych na doksztalcanie realizowane w formie turnusu.

3. Za godziny konsultacji, o kt6rych mowa w ust. 2 uczestnik ponosi op6at6 w wysoko6ci 20% procent 6redniej krajowej podanej przez Ministra Finans6w w ostatnim kwartale poprzedzaj6cym miesi6c, w kt6rym udzielane zosta6y konsultacje.

§ 6. 1. Po zako6czeniu turnusu uczestnik otrzymuje za6wiadczenie .

2. Za6wiadczenie, o kt6rym mowa w ust. 1, zawiera w szczeg6lno6ci:

1) imi6 i nazwisko uczestnika turnusu,

2) dat6 i miejsce urodzenia uczestnika turnusu,

3) okre6lenia zawodu,

4) zakres odbytego doksztalcania , przedmioty i oceny z zaj66c edukacyjnych,

5) ocen6 z zachowania.

3. Oceny na podstawie wydanego zaświadczenia wpisywane są do arkusza ocen prowadzonego przez szkołę, do której uczęszcza uczestnik skierowany na turnus.

§ 7. 1. Uczniowie i młodociani są przyjmowani do Centrum na podstawie skierowania wydanego przez:

- 1) Szkołę – w przypadku uczniów i młodocianych doksztalających się w oddziałach wielozawodowych branżowych szkół I stopnia;
- 2) Pracodawcę – w przypadku młodocianych nie uczęszczających do branżowych szkół I stopnia

2. Skierowanie o który mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia, młodocianego oraz datę i miejsce urodzenia;
- 2) nazwę szkoły lub pracodawcy kierującego ucznia, młodocianego na doksztalcenie w centrum;
- 3) określenie zawodu oraz zakresu doksztalcenia;

3. Skierowania, o których mowa w ust. 1, składa się do centrum na siedem dni przed planowanym rozpoczęciem turnusu.

§ 8. 1. Dyrektor Centrum na podstawie skierowań , o których mowa w § 7, ust. 1, sporządza plan doksztalcenia uczniów i młodocianych na dany rok szkolny, w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) liczbę uczniów i młodocianych, dla których ma być prowadzone doksztalcenie
- 2) wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalcenie;
- 3) zakres doksztalcenia zgłoszonych do centrum

3. Plan, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza organ prowadzący centrum, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie do dnia 31 maja danego roku.

§ 9. 1. Centrum realizuje zadania edukacyjne w oparciu o sale wykładowe, pracownie dydaktyczne, stanowiska szkoleniowe i usługowe, świadcząc usługi edukacyjne dla uczniów, pracowników młodocianych i osób dorosłych.

2. Centrum prowadzi zajęcia edukacyjne w oparciu o bazę szkoleniową Zespołu Szkół Zawodowych w Słupcy.

Rozdział III

Organizacja Centrum

§ 10. 1. Organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji centrum opracowany przez dyrektora w oparciu o plan doskonalenia zatwierdzony przez organ prowadzący i zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny Centrum na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.

3. Arkusz organizacyjny Centrum określa głównie:

- 1) liczbę pracowników w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli

4. Załącznikiem do arkusza organizacji jest plan doskonalenia na dany rok szkolny zawierających wykaz uczniów i młodocianych skierowanych do centrum na turnus i kierunek zawodowy.

5. Ilość uczniów w danej grupie na zajęciach specjalistycznych określa dyrektor w oparciu o odrębne przepisy.

6. Rozkład zajęć edukacyjnych uczestników turnusu ustala dyrektor w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub innej jednostki organizacyjnej kierującej uczniami, młodocianymi na zajęcia, na podstawie programu nauczania oraz zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia, określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12. Szczegółowe zasady oceniania stosowane w Centrum określa „Szkolny system oceniania” opracowany z uwzględnieniem rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 ze zm.).

Rozdział IV

Organy Centrum i ich kompetencje

§ 13. 1. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor, który kieruje działalnością Centrum,
- 2) Rada Pedagogiczna

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentują go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, młodocianymi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym centrum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę centrum,
- 6) współdziała z właściwymi organami szkół, placówek oświatowych, jednostek samorządowych, jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz Centrum wykonuje zadania, o których mowa w § 3,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w placówce.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, młodocianego z listy uczniów w przypadkach określonych w § 23 ust. 1. pkt. 4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w centrum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

5. Dyrektor wykonując zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim szkół macierzystych kierujących uczniów i młodocianych na zajęcia.

§ 14. 1. Dyrektor Centrum wyznacza każdorazowo opiekuna turnusu.

§ 15. 1. Nauczyciele zatrudnieni w Centrum wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, która jest kolegialnym organem dla Centrum Kształcenia Zawodowego w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i początku zebrania.

§ 16. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy;

- 1) zatwierdzenie planu pracy Centrum,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów lub młodocianych.

§ 17. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Centrum, jego zmian i przedstawia do uchwalenia.

§ 18. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro swoiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników placówek.

Rozdział V

Nauczyciele i pracownicy Centrum

§ 19. 1. W Centrum zatrudnieni są nauczyciele na czas realizacji zajęć edukacyjnych na turnusie lub kursach doskonalących.

2. Kwalifikacje nauczycieli i ich wynagradzanie, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki oraz nagrody i kary zatrudnianych nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 20. 1. Do szczegółowych zadań nauczycieli należy:

- 1) prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów i młodocianych w czasie zajęć, wycieczek oraz podczas przerw między zajęciami zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
- 3) dbałość o przydzielony sprzęt technodydaktyczny stanowiący wyposażenia pracowni dydaktyczno-szkoleniowych,
- 4) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne traktowanie i ocenianie uczniów i młodocianych oraz słuchaczy,
- 5) niesienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych ucznia i młodocianego,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
- 7) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej i innej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami dyrektora,
- 8) zapoznanie młodocianych, słuchaczy z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach realizowanych w trakcie turnusu.

Rozdział VI

Uczniowie i słuchacze

§ 21. 1. Uczniowie i słuchacze publicznych i niepublicznych szkół uczących się w centrum mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami bhp,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniającym bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej oraz poszanowania godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania podczas realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń, sprzętów, środków dydaktycznych,
- 9) zapewniania dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
- 10) zwracania się do opiekuna lub dyrektora o pomoc w rozwiązywaniu różnych trudnych sytuacji życiowych.

2. Uczeń młodociany i słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Centrum i regulaminie Centrum, z którymi obowiązany jest się zapoznać na pierwszym spotkaniu z opiekunem.

3. Uczeń, młodociany i słuchacz zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i pracowników,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobowości,
- 4) dbać o wspólne dobro, estetykę, ład i porządek i jego otoczeniu,
- 5) terminowego usprawiedliwiania swoich nieobecności,
- 6) przestrzegania regulaminu oraz zarządzeń i poleceń obowiązujących na terenie Centrum,
- 7) naprawiania wyrządzonej z własnej winy i przez siebie szkody,
- 8) pozytywnego reprezentowania Centrum na zewnątrz,
- 9) informowania opiekuna o sytuacjach zmieniających jego status cywilny i prawny,
- 10) nosić odzież i obuwie ustalone dla określonego charakteru zajęć,
- 11) nosić identyfikator oraz nie opuszczać terenu Centrum w okresie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.

4. Za szkody wyrządzone na terenie Centrum z winy ucznia, młodocianego, odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie, a w przypadku gdy powstały one z winy słuchacza – sam słuchacz.

§ 22. 1. Dyrektor Centrum może nagradzać uczniów, młodocianych lub słuchaczy za:

- 1) wyróżniające wyniki nauce
- 2) prace i działalność na rzecz Centrum
- 3) wzorową postawę zachowania
- 4) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
- 5) stuprocentową frekwencję na zajęciach.

2. Uczeń i słuchacz może być nagrodzony:

- 1) pochwałą ustną opiekuna lub dyrektora wobec grupy, wobec kierownictwa szkoły macierzystej,
- 2) pismem lub dyplomem pochwalnym,
- 3) rekomendacją do zakładu pracy – w przypadku absolwentów,
- 4) nagrodą rzeczową.

§ 23. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu lub regulaminu zajęć, uczniowie, młodociani i słuchacze biorący udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych w Centrum mogą być karani.

2. Wobec nich stosowane są kary:

- 1) upomnienie ustne opiekuna lub dyrektora,
- 2) nagana dyrektora lub opiekuna,
- 3) nagana z ostrzeżeniem o skreśleniu listy uczniów lub słuchaczy,
- 4) skreślenie z listy uczniów lub słuchaczy.

3. Za rażące nieprzestrzeganie regulaminu, postępowanie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu, zakłócanie toku lekcji oraz za kradzież i dewastację mienia Centrum, uczeń, młodociany, słuchacz podlegają karze zgodnie z § 24.

4. Decyzje upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia ucznia, młodocianego, słuchacza z listy uczących się w centrum, podejmuje uchwałą Rada Pedagogiczna Centrum po uzyskaniu opinii dyrektora Szkoły (instytucji) kierującej ucznia, młodocianego, słuchacza na zajęcia do Centrum.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Centrum używa okrągłej pieczęci i stempla CKZ zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści:

Centrum Kształcenia Zawodowego
ul. Kopernika 11 A 62-400 Słupca
REGON 301523914

3. Wzór pieczęci stosowanych w innych celach określają odrębne przepisy.

§ 25. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetowe, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.

§ 27. Zmiany w statucie zatwierdza w drodze uchwały Rada Pedagogiczna.

§ 28. Sprawy sporne a nie objęte niniejszym Statutem rozstrzyga dyrektor lub organ prowadzący w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

§ 29. Statut wchodzi w życie i obowiązuje z dniem powołania Centrum.