



Załącznik do Zarządzenia **34/2023**  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Słupcy z dnia **24.07.2023r.**

## Zasady przyznawania dofinansowania wynagrodzenia

dla uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy)

### Rozdział I

#### Podstawa prawna

##### § 1

Pomoc, o której mowa w Zasadach jest udzielana na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014);
- 6) niniejszych Zasad.

### Rozdział II

#### Słownik

##### § 2

Ilekoć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

- 1) „**PUP**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy;
- 2) „**uczestniku projektu**” – należy przez to rozumieć uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” realizowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy);
- 3) „**Wnioskodawcy**” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub pracodawcę ubiegającego się o przyznanie dofinansowania;
- 4) „**dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć dofinansowanie wynagrodzenia zatrudnionego przez Wnioskodawcę uczestnika projektu;



- 5) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) „zatrudnieniu”- należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

### Rozdział III

#### Warunki przyznania dofinansowania wynagrodzenia

#### § 3

Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia dla uczestnika projektu, jeżeli:

- 1) zobowiąże się do zatrudnienia uczestnika projektu przez okres dofinansowania, który wynosi **do 7 miesięcy** oraz po zakończeniu okresu dofinansowania, na podstawie umowy o pracę, przez okres **co najmniej 3 miesięcy** lub okres dłuższy wskazany we wniosku;
- 2) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- 3) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, nie został zgłoszony wniosek o likwidację, podmiot nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie są przeprowadzane zwolnienia grupowe;
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny oraz ustawy z dnia 28.10.2001r. o odpowiedzialności Podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) spełnia warunki rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub rozporządzenia komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) lub rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 (jeśli dotyczy));
- 6) zobowiąże się do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
- 7) nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;



- 8) zobowiąże się do niezwłocznego powiadomienia PUP, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie zmiana ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
- 9) dane zawarte we wniosku oraz w dokumentach stanowiących załączniki do wniosku będą aktualne i odzwierciedlające stan faktyczny Wnioskodawcy.

#### § 4

PUP może odmówić przyznania środków Wnioskodawcy, który w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

### Rozdział IV

#### Procedury postępowania przy ubieganiu się o dofinansowanie

#### § 5

1. Wnioskodawca składa do PUP wnioski o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Zasad. Wniosek można pobrać ze strony internetowej PUP ([slupca.praca.gov.pl](http://slupca.praca.gov.pl)) lub w siedzibie PUP (pok.205).
2. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, PUP zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
3. Do każdego wniosku sporządzana jest karta informacyjna, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Zasad.
4. Wnioski opiniuje i rozpatruje Zespół w składzie: Zastępca Dyrektora PUP, wyznaczeni przez Dyrektora PUP z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracownicy PUP, w tym merytorycznie realizujący zadanie, w przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora, Dyrektor PUP wyznacza inne osoby do uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu. W skład Zespołu wchodzi co najmniej 3 osoby.
5. Zespół jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP powołanym do celów opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do Dyrektora PUP.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku Zespół, o którym mowa w ust. 4 kierować się będzie:
  - 1) okresem zatrudnienia uczestnika projektu po zakończeniu dofinansowania, do którego zobowiązał się Wnioskodawca;
  - 2) zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
  - 3) promocją zatrudnienia i przedsiębiorczości na terenie powiatu śłupeckiego.
7. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski Wnioskodawców, którzy posiadają adres głównego miejsca wykonywania działalności lub adres dodatkowych miejsc wykonywania działalności na terenie powiatu śłupeckiego.



8. Prace Zespołu oparte są na zasadach jawności, równego traktowania Wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Zespołu.
9. W przypadku, gdy członek Zespołu jest w jakikolwiek sposób powiązany z Wnioskodawcą (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe) w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny, to członek Zespołu jest zobowiązany poinformować o tym Zespół i zostaje on wyłączony z prac Zespołu na czas oceny tego wniosku.
10. PUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez PUP, jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków lub inne) PUP powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
11. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dopuszcza się powiadomienie w formie telefonicznej.

## Rozdział V

### Postępowanie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie

#### § 6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku działający w imieniu Powiatu Słupецkiego Dyrektor PUP lub Zastępca Dyrektora PUP zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Zasad. Umowa zawiera szczegółowe warunki zatrudnienia uczestnika projektu.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia zatrudnionego uczestnika projektu stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Wnioskodawca zawiera z uczestnikiem projektu umowę o pracę.
4. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
  - 1) za pierwszy miesiąc zatrudnienia – do wysokości 3 600,00 zł,
  - 2) za kolejne 6 miesięcy zatrudnienia – do wysokości 1 800,00 zł miesięcznie.
5. W przypadku gdy wynagrodzenie za dany miesiąc jest niższe, aniżeli kwoty wskazane w ust. 4, dofinansowanie jest wypłacane w wysokości tego wynagrodzenia.
6. Dofinansowanie wypłacane jest w okresach miesięcznych po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o przekazanie dofinansowania wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w umowie o dofinansowanie.



## **Rozdział VI**

### **Realizacja dofinansowania do wynagrodzenia**

#### **§ 7**

1. Wnioskodawca jest obowiązany zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie, do utrzymania w zatrudnieniu uczestnika projektu po zakończeniu dofinansowania wynagrodzenia - przez okres 3 miesięcy lub okres dłuższy zgodny z deklaracją zawartą we wniosku.
2. W przypadku gdy Wnioskodawca rozwiąże umowę o pracę z zatrudnionym uczestnikiem projektu w okresie dofinansowania lub okresie, o którym mowa w ust. 1, nie będzie miał możliwości ponownego skorzystania z tej formy wsparcia w całym okresie trwania projektu „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pomiędzy uczestnikiem projektu a Wnioskodawcą lub wygaśnięciem stosunku pracy w okresie objętym umową, stanowisko pracy nie jest uzupełniane, a Wnioskodawca nie zwraca otrzymanego dofinansowania.
4. Umowa o dofinansowanie określa przypadki, w których Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania.

## **Rozdział VII**

### **Informacje dodatkowe**

#### **§ 8**

1. W celu przeciwdziałania nieuzasadnionemu przetwarzaniu danych osobowych osób niebędących klientami PUP, Wnioskodawca przy przekazywaniu PUP informacji niezbędnych do realizacji wniosku bądź umowy, winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami PUP. Przekazanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy PUP przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. PUP zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków zawartej umowy.

#### **§ 9**

PUP uprawniony jest do przeprowadzenia czynności monitorująco – sprawdzających u Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości przebiegu umowy zgodnie z Regulaminem organizacji i zasad kontroli zewnętrznych (czynności monitorująco – sprawdzających) Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora PUP.



## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor PUP.

#### **§ 11**

Zasady wchodzi w życie z dniem **28 lipca 2023r.**

#### **§ 12**

Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor PUP.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia.
2. Karta informacyjna
3. Umowa o dofinansowanie wynagrodzenia.